



Fórum Nacional de Secretarias Municipais de Administração das Capitais

ATA DO 58º FÓRUM NACIONAL DE
SECRETARIAS MUNICIPAIS DE
ADMINISTRAÇÃO DAS CAPITAIS- VITÓRIA-
ES, REALIZADA DE 13 A 16 DE JUNHO DE
2012.

No dia 14/06/2012, Sérgio Luiz Magalhães Villela, Presidente do Fórum Nacional de Secretarias Municipais de Administração das Capitais, convoca aos Secretários e demais associados para início das atividades do dia, fazendo como de praxe, as apresentações bem como as considerações iniciais, da qual participaram **Sérgio Luiz Magalhães Villela**, Presidente do Fonac, **Joelcimar Sampaio** Secretário de Administração de Porto Velho, **Adriana Cremasco** Secretária de Administração de Vitória, **Adriana Paula Barbosa** Secretária de Gestão de Cuiabá, **Aurenice R. Pinheiro Pillati** Secretária de Administração de Campo Grande, **Rubens Chammas** Secretário de Planejamento e Orçamento de São Paulo, **Gleison Pereira de Souza** Secretário Adjunto de Recursos Humanos de BH, **Marcos Conceição da Silva** Representante da Secretaria de Palmas, **José Fortes** Secretário de Administração de Teresina, **Lucivanda Nunes Rodrigues** Secretário de Administração de Aracaju, **Paulo Roberto Pereira**, Secretário de Administração de RH de Goiânia, **Ana Maria dos Santos** Representante de Recife, **Maria Margareth Reis** Secretário Municipal de Administração de São Luis, **Mirtyz F. Rodrigues** Superintendente de Desenvolvimento de Pessoas, **Claudio Ezequiel Passamani** Secretário de Administração de Rio Branco, **Fernando Cesar Lenzi** Secretário de Administração de Blumenau, **Vaumik Ribeiro** Secretário de Administração de Fortaleza, **Fernanda Poleze** Secretária Executiva do Fonac, **Tiago Bongiovani** Assessor Executivo do Fonac, **Rita de cássia R. Eloy** Representante de Porto Alegre, **Samira C. N. Tomita** Representante da Secretaria de Adm de Curitiba, **Lia Nara Paludo** Representante da Sec. de RH de Curitiba.

09:00h – Troca de Experiências e Melhores Práticas – “Transparência – A Experiência da Prefeitura de São Paulo”, apresentado pelo Sr. Rubens Chammas, Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão de São Paulo-SP.

O Secretário inicia sua explanação considerando alguns aspectos geográficos da capital paulista e sua estrutura organizacional administrativa, especialmente a SEMPLA – Secretaria Municipal de Orçamento, Planejamento e Gestão. Destaque para os instrumentos de planejamento: PDE, PPA, LDO, LOA e o Programa de Metas. Apresentou também o perfil dos servidores atuantes nas unidades administrativas em São Paulo e os impactos gerados pelas diferenças de atuação e perfis de atuação dentre estes. Abordou ainda o lançamento do programa De Olho Nas Contas com o objetivo principal de dar transparência quanto aos gastos e investimentos da Prefeitura da capital. Em seguida, foi lançado um portal mais moderno, mais interativo com as premissas de permitir uma aproximação da sociedade com entendimento pleno dos dados publicados e que permita que a própria sociedade possa integrar, consultar, acompanhar as ações da administração. Contudo, existem outros canais de transparência como o guia de serviços, fundamentalmente visando permitir que o contribuinte aponte suas principais necessidades utilizando tal ferramenta. Acompanhamento de processos, execução orçamentária, zelo pela cidade (solicitação e acompanhamento dos serviços solicitados). O portal permite também acompanhamento de horário de transporte público e gerenciamento de

Ordem do
Dia
Diretor

apoiar

Sei

VK

O



Fórum Nacional de Secretarias Municipais de Administração das Capitais

tráfego de trânsito. Habitação, Atendimento a assuntos pertinentes a servidores ativos e inativos. Agenda 2012 permite o acompanhamento dos projetos do gestor em todos os seus detalhes. Ainda abordou a LAI – Lei de Acesso a Informação e a variedade de solicitações recebidas. Além disso, existe a questão da logística de atendimento às solicitações feitas de maneira eficiente sem comprometer a segurança das informações que são objetos dos pedidos através da LAI.

10:15h – Conferência: Os tribunais de Contas e Admissões e Aposentadorias de Servidores, considerado pelo Sr. João Luiz Cotta Lovatti – Conselheiro Substituto do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

O palestrante inicia suas considerações discorrendo sobre a instrução processual com análise da tramitação individual de cada processo. AS fases são cuidadosamente analisados para que todos os direitos sejam preservados e garantidos. Existem questões do funcionalismo público que envolve a estabilidade destes, especialmente dos admitidos em processos seletivos simplificados. Sobre a contratação temporária, João Luiz Cotta Lovatti destaca a necessidade desenvolvimento de um eficiente mecanismo de controle de tais e o mesmo vale aos comissionados. Em relação à aposentadoria, citou-se a regra geral sendo, tempo de serviço igual a tempo de contribuição, mencionando o embasamento legal para análise das questões a EC41/2003 e EC47/2006 inicialmente. Sobre as regras de transição serve como base legal o Art. 2º e 6º da EC 41/2003. Especificamente no que tange a aposentadoria por invalidez, EC 70/2012, tendo como base de cálculo a remuneração do cargo efetivo, para os admitidos até 31/12/2003.

14:00h – PAULO CESAR DOS SANTOS - Diretor do Departamento de Políticas e Diretrizes de Previdência Complementar, Secretaria de Políticas de Previdência Complementar e Presidente da Câmara de Recursos da Previdência Complementar Ministério da Previdência Social, palestrante sobre o Tema "Previdência Complementar".

O palestrante iniciou suas considerações apresentando os tipos de regimes previdenciários - Regime de Previdência Complementar aberto, Regime de Previdência Complementar Fechado, esclarecendo os mecanismos dispostos para cada formato frente aos critérios estabelecidos para cada um, normatizando a participação do cidadão dentro dos regimes. No que tange ao Regime fechado, Paulo Cesar destacou particularidades sobre Autopatrocínio, Resgate, Benefício Proporcional Diferido, Portabilidade, Direito Acumulado e Criação da Figura do Instituidor. Destacou também os órgãos que regulam os regimes – CNPC, CMN, PREVIC, CRPC dentre outros. A proposta é que os procedimentos sejam regulados para garantir os direitos e para que os mesmos não sejam feridos. Apresentou também a estrutura da entidade com base na Lei 108/01, Lei 109/01 e Lei 12.618/12), no que tange às atribuições, composição, representação, mandato nomeação e órgãos consultivos. Discorreu também sobre as ações para composição de recursos garantidores e as modalidades de investimentos adotadas. Abordou ainda aspectos específicos do FUNPRESP. Continuidade da reforma do sistema previdenciário, instituição do regime - aplicação de teto RGPS, planos CD, fundo de equalização, observância dos princípios da administração pública, licitação e concurso para contratos e escolha de gestores dos ativos, limites por gestor de 20% e transparência.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



Fórum Nacional de Secretarias Municipais de Administração das Capitais

16:00h – Marcos Conceição da Silva discorrerá sobre o tema “ Gestão de Recursos Humanos sob a Perspectiva Orçamentária de Expansão das Despesas de Pessoal”.

Inicialmente, Marcos destacou a necessidade de controlar a expansão da despesa com a folha de pagamento de pessoal considerando o limite prudencial e as vedações do limite global. Exibiu uma tabela com o fim de esclarecer aspectos quanto limite da DTP em 2011. Abordou ainda a situação da Prefeitura de Palmas em relação ao índice de despesa de pessoal, demonstrando em gráfico o forte crescimento de despesa de pessoal na capital, especialmente entre os exercícios de 2008 a 2012. Salientou os mecanismos utilizados para controlar os gastos com pessoal para reverter a tendência de crescimento com os gastos com pessoal. Um dos fatores apontados para o risco de desequilíbrio nos gastos com pessoais foi a falta de dispositivos de gestão focalizados e direcionados neste problema que era uma realidade preocupante. Visando reverter esse quadro, foi criado o sistema de recursos humanos e o sistema de planejamento e orçamento. Isso permitiu que fosse possível fazer estimativas de custos, controle de gastos, priorização de investimentos e em consequência uma recuperação satisfatória, obedecendo os limites estabelecidos pelas leis controladoras e equilíbrio final relevante nas contas de pessoal da capital Palmas.

16:50h – Lísia Pimenta Mendes – Secretária da Controladoria Geral do Município de Vitória-ES, discorrerá sobre o tema “ Serviço de Informação ao Cidadão – SIC”.

Lisia inicia suas considerações sobre o SIC citando a concomitância com a LAI – Lei de Acesso à informação. Menciona também que a solicitação de serviços era descentralizado com muitos serviços disponíveis com forte correlação. Destacou algumas dificuldades em classificar as informações acolhidas e qualifica-las visando a geração de indicadores que permitissem que uma análise mais abrangente e eficaz, visando até mesmo direcionar de maneira mais eficaz investimentos, treinamento e promoção de ações mais bem direcionadas. Por isso, algumas iniciativas foram vislumbradas. Atualização e correção da base dados de uma guia de serviços disponibilizado para os municípios e auxiliasse na identificação de suas necessidades. Isso foi possível em razão do envolvimento e comprometimento das Secretarias envolvidas. Foi criado um sistema que permitisse o controle dos dados de maneira mais eficaz e o requerimento e acompanhamento dos pedidos feitos pelo cidadão. Para organização desses dados, foi padronizada uma classificação desses dados em: Solicitação de serviços, reclamação, denúncias – tratadas pela ouvidoria e que envolve agentes públicos direta e indiretamente – elogios e sugestões, fale com o Prefeito e a LAI – solicitação de acesso a informação. Danilo, Analista de Sistemas da Subsecretaria de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Vitória-ES, destacou as atividades realizadas em cada rotina através da apresentação de um fluxograma. Apresentou a estrutura da rede de atendimento composta pelo call Center, rede de resposta, supervisor que visa principalmente triar de maneira completa as respostas dadas ao cidadão, inibindo respostas sem nexo ou mesmo ineficazes e mal elaboradas. Criação de grupo de assessores específicos para tratar de denúncias e reclamações, o comitê gestor do SIC, composto por representantes de 06 (seis) secretarias do município. Danilo ainda apresentou os mecanismos virtualizados e os

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Fórum Nacional de Secretarias Municipais de Administração das Capitais

dispositivos criados visando o atendimento cabal dos prazos estabelecidos e que possa qualificar o volume de informações tramitadas. A integração do sistema permite que os supervisores possam receber e-mails diários para estarem cientes das demandas que os envolvem e para que possa acompanhar as pendências e soluções que se pretende alcançar. Retomando a palavra, Lísia Pimenta destaca que a concepção desse projeto é atender melhor às solicitações do cidadão. As questões mais complexas são tratadas em equipe para o direcionamento das demandas e um progressivo e satisfatório progresso nos resultados de tais ações tem sido alcançado. Mudanças do ambiente corporativo no que tange a compreensão da relação município/prefeitura. Canal de comunicação que estabelece uma relação de confiança, gestão compartilhada, monitoramento integral de todas as demandas, acompanhamento on line do chamado pelo município, relatórios individualizados de acordo com o serviço.

No dia **15/06/2012**, o Presidente do FONAC, Sr. Sérgio Luiz Magalhães Villela, convoca a todos os Secretários e demais associados para o início da seção do dia.

09:00h - Sra. Rita de Cássia Reda Deloy, discorreu sobre o tema "Ponto Eletrônico".

Iniciou suas considerações relatando alguns aspectos relevantes do projeto tais como objetivos geral e específico, foco, abrangência. O gerenciamento eletrônico da efetividade funcional é um projeto que otimiza o controle direto da frequência dos servidores e também a gestão desses dados para formatação definitiva do projeto, com direcionamentos bem feitos e formação de indicadores para tomada de decisões. Algumas restrições foram feitas ao projeto, como por exemplo, comportamentais, organizacionais, financeiras e tecnológicas e alternativas para tratá-las. Tem se buscado aprimoramentos na logística de funcionamento tanto no que tange a utilização dos recursos que envolvem o projeto, bem como a coleta e tratamento dos dados coletados. O projeto teve início em 2010 com a constituição do Comitê Gestor de Primeira Instância. Em dezembro do mesmo ano foi feita uma visita técnica à Prefeitura de Canoas, a Procempa e uma reunião para alinhamento com a SMS/SMA. Em Janeiro de 2011, realizou-se a constituição formal do grupo de trabalho (GT) estratégico. As próximas etapas do projeto visam garantir o funcionamento, aprimoramento deste e principalmente o avanço tecnológico para aperfeiçoar a velocidade da transmissão, segurança e funcionalidade dos dados.

10:10h - Palestra: "PCCR - Valorizando os Servidores da Prefeitura de Rio Branco", ministrada por Gleycianne Lopes - Assessora de Gestão da Secretaria Municipal de Administração de Rio Branco- AC.

Gleycianne passa a palavra ao Secretário de Administração de Rio Branco, que inicia sua abordagem explanando o objetivo do PCCR que era a construção de uma nova estrutura de tabela criando carreira com progressão e promoção, correção de distorções e salários, criação de novos cargos para atender as novas demandas, cumprimento piso salarial nacional e alinhamento a legislação municipal, a saber, Lei orgânica, Lei Regime Jurídico Único, Lei RBPREV e Lei do PCS. Outro fator motivador foi a pressão sofrida para negociação dos reajustes a serem propostos e com isso surgiram prazos a serem cumpridos. Foram detectadas discrepâncias graves na remuneração dos servidores, tendo em vista que servidores que faziam a mesma função ganham

Auditoria
de dados
Os relatórios
- Integração
do
ERBON
(Sistema
de RH)

Sistema
do Ponto
(grande)
- expansão

Coordenador
Gleycianne
Pimenta

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]



Fórum Nacional de Secretarias Municipais de Administração das Capitais

valores diferenciados. Isso dentre outras anomalias motivaram a criação do PCCR. Para estruturar o projeto, foi necessário a análise da Lei Municipal, pesquisa entre outras capitais, ouvir os sindicatos, examinar os cofres e reunir sindicatos para os processos de negociação. Pela organização, o plano é único, aprovado como uma única Lei, particionado pelas especificações de atuação. Mencionou também a criação de 5 (cinco) grupos: servidores Ensino Fundamental, Ensino Médio, Médio Técnico, Formação Superior, Especialista e Residência. Foram implementadas também as progressões e promoções, com evoluções respectivas horizontal e verticalmente.

Passada a palavra a Gleycianne Lopes, destaca os frutos do plano. Foram criadas novas gratificações para contadores, motoristas, operadores de máquinas pesadas, médicos, Enfermeiros e Cirurgiões dentistas, além dos auditores fiscais. Houve também a incorporação de verbas para aposentadoria. Outro fruto houve a criação de novos cargos, de 40h, cargos técnicos, valorização do teto salarial, criação de percentual de titulação,

O PCCR foi aprovado no dia 03 de Abril de 2012, originando a Lei nº 1982.

14-00h – “Perfil Epidemiológico dos Servidores Públicos Municipais das Capitais Brasileiras”, apresentado pela Sra. Ana Lúcia Leão, Coordenadora do Estudo Multicêntrico sobre Absenteísmo e Doença – Goiânia –GO. A Sra Ana Lucia inicia sua palestra destacando que o recolhimento das informações foi uma tarefa bastante árdua mas com a colaboração de todos os Secretários foi possível realizar um bom trabalho. Na sequência destaca alguns aspectos vinculados ao aumento de absenteísmo no serviço público. Assim, individualizou a causa principal desse aumento a inexistência de um sistema de informações unificado sobre a saúde do servidor público que dificulta a formação de um perfil epidemiológico. Destacou os métodos de delineamento, descritivo e local. Os estudos envolveram como população servidores de dez capitais brasileiras referente a licenças médicas para tratamento de saúde. Ana Lúcia apresentou dados por meio de gráficos, já resultado da análise dos dados. Dentre estes, apresentou indicadores de absenteísmo-doença entre servidores públicos municipais das capitais Brasileiras, em 2010. Além disso, explicitou a taxa de servidores afastados por LTS. Considerou ainda a distribuição percentual das Licenças para tratamento de saúde, segundo o tempo de afastamento, ainda referente aos indicadores do ano de 2010, com a especificação da faixa etária. Considerando o grande número de cargos encontrados no levantamento, para auxiliar na compilação mais clara dos dados, a classificação foi subdividida em 5 tipos: administrativo, operacional, Saúde, fiscalização e educação. Outro dado apresentado foi a distribuição percentual das licenças para tratamento de saúde, segundo a causa clínica e por região brasileira. A conclusão foi a necessidade de um sistema de vigilância para consolidar os dados das licenças, investimentos em ações que priorizem a atenção à saúde dos servidores nos primeiros dez anos de carreira nos primeiros dez anos de carreira pública, pesquisas para identificar o que na organização e no ambiente de trabalho, está influenciando o absenteísmo e reduzir o distanciamento entre a área de gestão de pessoas e a área de saúde do servidor.

Iniciada a Assembleia Geral dos Associados. A Secretária Executiva do FONAC apresenta os dados e movimentações financeiras do fórum de Março a Maio de 2012. Concluída a apresentação, Sérgio Villela justifica as despesas

offeins

o

✓

o

o



Fórum Nacional de Secretarias Municipais de Administração das Capitais

da Presidência, meramente como informativo e os resultados obtidos com o investimento feito. Continuando, abre-se a pauta de assuntos para consideração entre os associados. Sérgio propõe o retorno de Álvaro – antigo Secretário Executivo do FONAC – visando enriquecer o suporte dado ao Presidente, somando esforços com os arranjos do FONAC. Aprovada o retorno de Álvaro Dion ao corpo de integrantes do fórum. Sérgio toca na relevância da revista e no alcance das informações que as revistas circulam, por todo Brasil. Por isso foi incentivado que as informações cheguem à Secretaria Executiva do FONAC, pois é importante que as capitais divulguem suas conquistas. Maria Margareth justificativa que São Luiz não enviou a matéria por contratempos sofridos na Secretaria de Administração. Sérgio volta a incentivar o planejamento para que isso aconteça dentro do prazo estabelecido. Fica definido 16 de agosto como prazo limite para envio das matérias para publicação da Revista FONAC. Outra abordagem que o Presidente faz é quanto ao incentivo que deve ser dado pelos coordenadores regionais para estarem presentes às edições do Fórum. Vaumik solicita que sejam atualizados os e-mails e os celulares dos Secretários. O Presidente Sérgio menciona a ausência de certas capitais na questão do comparecimento às edições do Fórum. Continuando, explanou algumas Secretarias que sofreram mudanças de gestão e que infelizmente não compareceram ao Fórum, mas permanecem convidados para estarem presentes. Destacou-se que algumas capitais contribuem com a anuidade, contudo mesmo assim não comparecem aos encontros. Villela, menciona que existe um padrão de execução de encontros e que será implementada na gestão. Sobre a realização dos Fóruns. Quanto aos gastos, o Presidente solicita que seja estimada a média de gastos para não desnivelar a qualidade dos eventos. Com a palavra, Vaumik sugere que a programação seja estendida aos municípios das capitais ampliando o alcance da divulgação, beneficiando ao patrocinador. Propõe-se a buscar em seu capital patrocínio e incentiva que os Secretários também façam o mesmo nas respectivas cidades, sempre em parceria com a Presidência. Quanto às anuidades, é destacada a importância de se honrar com o compromisso firmado junto ao Fórum. No que tange ao Fórum realizado em Fortaleza, que gerou uma insuficiência de recurso considerável, Vaumik propõe que o valor arcado pela capital seja abatido nos pagamentos das anuidades até a cobertura do valor apurado. A discussão é protelada para um próximo encontro. Alvaro sugere uma análise individual dos produtos do FONAC para que a venda possa ser feita de acordo com o valor. Coloca como contribuição a possibilidade de que haja um patrocinador fixo para determinados produtos. Ao se ter estabelecido tal equação de insuficiência de recurso em determinados eventos e outros em apuração de superávit. A proposta é abertura de conta individual para cada edição do FONAC, visando capitalizar os recursos segundo sua característica de direcionamento aperfeiçoar a prestação de contas. Vaumik ratifica a proposta de Alvaro Dion. Fica encaminhada pela Presidência uma análise das abordagens a cerca da aplicação, captação e gastos dos recursos arrecadados e quanto à finalidade de tais aplicações. Próximo FONAC será realizado em São Paulo - SP, com data prevista para 28 de novembro a 1º de Dezembro de 2012. Quanto ao prêmio FONAC, o Presidente do Fórum mantém o formato e o prêmio. Fica encaminhado que a Secretaria Executiva contate os que não estiverem inscritos para o Prêmio

offen
lar

8

o Vx

ec

W



Fórum Nacional de Secretarias Municipais de Administração das Capitais

FONAC quanto à composição da comissão de avaliação dos projetos concorrentes. Sérgio Villela menciona a questão da ausência nas sextas feiras dos Fóruns. O incentivo é que todos possam ficar até o fim do evento. Maria Margareth e Aurenice sugerem que a Presidência faça o incentivo aos Secretários associados que permaneçam durante toda a edição dos encontros. Vaumik ratifica a necessidade de se empenhar para contribuir com o Fórum dada sua relevância. Samira destaca que a importância que a busca de participantes de nível nacional para os encontros, autoridades que tratem dos assuntos pertinentes às ações propostas. A iniciativa de ir à Brasília/DF em busca de apoio é importante para alicerçar as propostas e elevar o nível de esclarecimentos dados. Pode ser também um atrativo para que mais participantes permaneçam até o final do evento. Sugestões para apresentação de cases no FONAC 59. Fernanda destaca que um case de praxe está sob responsabilidade da cidade anfitriã e outro já dedicado ao Estudo Multicêntrico sobre Absenteísmo-Doença. Aurenice propõe que o assunto para palestra "Perícia Médica" seja abordado no próximo Fórum. Joelcimar indica o tema "Compras Sustentáveis" e crise na previdência. Rita, representante de Porto Alegre, cita a gestão do conhecimento como um tema oportuno para abordagem no Fórum, considerando as grandes mudanças ocorridas na gestão dos municípios. Sugeriu-se também que a Lei de Acesso à Informação seja abordado também no próximo encontro, assuntos que necessitem de reforço e outros esclarecimentos, dados por pessoas que dominem o assunto. Segue ainda a sugestão de que temas relacionados ao Controle Interno e Contabilidade Pública vinculado ao Patrimônio. Sérgio Luiz Magalhães Villela faz a propositura de que Joelcimar Sampaio represente o FONAC no CONAPREV e está aprovada a representação por unanimidade. Dado o encaminhamento de que o CONAPREV venha o FONAC. No que tange ao CONSAD, a presidência fará o convite para o mesmo. Foi aprovado o programa de trabalho 2012/2013, com objetivos e metas, apresentado pelo Presidente aos associados.

Não havendo mais nada a tratar, eu, Fernanda Poleze, Secretária Executiva do FONAC, lavro a ATA que vai lida e aprovada pelo Presidente do FONAC e demais autoridades.

Sérgio Luiz Magalhães Villela
Presidente do Fonac

Joelcimar Sampaio

Secretário de Administração de Porto Velho

Adriana Cremasco
Secretária de Administração de Vitória

Adriana Paula Barbosa



**Fórum Nacional
de Secretarias Municipais
de Administração das Capitais**

Secretária de Gestão de Culabá

Aurenice R. Pinheiro Pillati

Secretária de Administração de Campo Grande

Rubens Chammas

Secretário de Planejamento e Orçamento de São Paulo

Gleison Pereira de Souza

Secretário Adjunto de Recursos Humanos de BH

Marcos Conceição da Silva

Representante da Secretaria de Palmas

José Fortes

Secretário de Administração de Teresina

Lucivanda Nunes Rodrigues

Secretário de Administração de Aracaju

Paulo Roberto Pereira

Secretário de Administração de RH de Goiania

Ana Maria dos Santos

Representante de Recife

Maria Margareth Reis

Secretário Municipal de Administração de São Luis

Mirtyz F. Rodrigues

Superintendente de Desenvolvimento de Pessoas

Claudio Ezequiel Passamani

Secretário de Administração de Rio Branco

Fernando Cesar Lenzi

Secretário de Administração de Blumenau

Vaumik Ribeiro




**Fórum Nacional
de Secretarias Municipais
de Administração das Capitais**

Secretário de Administração de Fortaleza


Fernanda Poleze
Secretária Executiva do Fonac

Tiago Bongiovani
Assessor Executivo do Fonac


Rita de Cássia R. Eloy
Representante de Porto Alegre


Samira C. N. Tomita
Representante da Secretaria. de Adm de Curitiba


Lia Nara Paludo,
Representante da Sec. de RH de Curitiba

2 retine



